



## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Nome / Cognome **ANNA MANZONI**  
Indirizzo Viale Papa Giovanni XXIII, 17 Pontoglio (Brescia)  
Telefono **3487428324**  
E-mail **manzoni.luk@libero.it**  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 01/08/78

### Esperienza professionale

Date **2011-attualmente**  
Lavoro o posizione ricoperti **Insegnante Scuola dell'Infanzia**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Scuola dell'Infanzia "Frizzoni" di Pedrengo (BG)**

Date **07/2008 a 01/2010**  
Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile Selezione e Recruiting**  
Principali attività e responsabilità Gestione del processo di selezione del personale (recruiting, colloqui, somministrazione test), gestione del processo di amministrazione del personale (assunzioni/cessazioni dei rapporti di lavoro, comunicazioni agli Enti, gestione presenze, infortuni, malattie), attività di redazione e marketing (scrittura comunicati, gestione siti internet, comunicazioni interne, rapporto con Enti regionali), responsabilità cassa, analisi dei fabbisogni organizzativi di processo.  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Obiettivo Lavoro S.p.A.**

Date **01/2008 a 07/2008**  
Lavoro o posizione ricoperti **Assistente Selezione e recruiting**  
Principali attività e responsabilità Affiancamento della Responsabile di ricerca e selezione Stage regionale  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Open Job S.p.A.

Date **06/2005 a 01/2008**  
Lavoro o posizione ricoperti **Educatrice Professionale**  
Principali attività e responsabilità Educatrice di persone disabili adulte, organizzazione e sviluppo di programmi specifici individuali e di gruppo, lavoro in team con educatori e psicologi

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Rustico Belfiore (Chiari)																												
Date	<b>09/1999 a 06/2005</b>																												
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Insegnante di classe</b>																												
Principali attività e responsabilità	Insegnante di classi scuole primarie con contratti a termine e annuali																												
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuole primarie provincia di Brescia																												
<b>Istruzione e formazione</b>	<p>Attestato Corso di formazione "Salute e sicurezza sul luogo di lavoro"</p> <p>Attestato Corso di Primo soccorso</p> <p>Attestato di partecipazione al corso "Insegnare danze natalizie ai bambini dai 3 ai 6 anni"</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di psicomotricità "lo scontro come incontro"</p> <p>Attualmente frequento corso di formazione sul campo di esperienza logico-matematico per bambini di età 3-6 anni tenuto dal Prof. Giuseppe Pea.</p>																												
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Laurea Specialistica Quadriennale in <b>Scienze dell'Educazione</b> presso l'Università degli Studi di Bergamo (Ex Laurea in <b>Pedagogia</b> ).																												
Date	01/03/05																												
Votazione	104/110																												
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Diploma Istituto Magistrale presso l'Istituto Veronica Gambara di Brescia																												
Date	01/06/99																												
Votazione	42/60																												
Madrelingua(e)	<b>Italiano</b>																												
Altra(e) lingua(e)																													
Autovalutazione	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>discreto</td> <td>discreto</td> <td>Discreto</td> <td>discreto</td> <td colspan="2">discreto</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>					Comprensione		Parlato		Scritto		Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale			discreto	discreto	Discreto	discreto	discreto							
Comprensione		Parlato		Scritto																									
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale																										
discreto	discreto	Discreto	discreto	discreto																									
<b>Capacità e competenze</b>	Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse acquisita tramite le diverse esperienze																												

<b>relazionali</b>	professionali sopra elencate.
<b>Capacità e competenze organizzative</b>	<p>Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.</p> <p>Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.</p>
<b>Capacità e competenze informatiche</b>	<p>Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excell .</p> <p>Ottima capacità di navigare in Internet.</p> <p>Ottima velocità nella battitura di parole</p>
<b>Patente</b>	B Automunita
<b>Ulteriori informazioni</b>	<p>Attualmente occupata con contratto a tempo Indeterminato. A disposizione per organizzare incontri e relazioni riguardo i temi dell'infanzia e delle problematiche legate al rapporto tra madri e bambini da 0 a 6 anni.</p>

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali**